

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90916000-1 Usługi czyszczenia sprzętu telefonicznego

90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres i informacje ogólne

Zakres przedmiotu zamówienia, którym jest usługa kompleksowego sprzątania (dalej: Usługa) pomieszczeń mieszczących się w kompleksie budynków Domu Biurowego IRYDIUM, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Hożej 76/78 oraz ul. E. Plater 18, obejmuje stałe (codzienne) i okresowe utrzymanie czystości:

- pomieszczeń biurowych (pokoje pracy, w tym gabinety Prezesów, sekretariaty, pomieszczenia kancelarii Urzędu, sale konferencyjne);
- pomieszczeń pomocniczych (pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia archiwum, kasa, pomieszczenia ksero,);
- pomieszczeń socjalnych (kuchnie, aneks kuchenny);
- pomieszczeń sanitarnych (łazienki damskie i męskie);
- poziomych ciągów komunikacyjnych, tj. korytarzy łączących pomieszczenia biurowe, pomocnicze, socjalne i sanitarne – na poszczególnych kondygnacjach budynków;
- okien oraz żaluzji i rolet okiennych

Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje utrzymania czystości: pionowych ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych), wind, holu głównego, pomieszczeń serwerowni, pomieszczenia portierni i ochrony kompleksu budynków, łazienki znajdującej na poziomie 0 (parter) przy portierni, łazienki i aneksu kuchennego na poziomie -1 oraz korytarza na piątym piętrze.

Pomieszczenia objętych Usługą znajduje się wyposażenie ruchome oraz zamontowane na stałe, w postaci:

- mebli, w tym mebli tapicerowanych (biurka, szafy, komody, regały, krzesła, stoły, fotele, fotele biurowe, sofy, meble kuchenne);
- sprzęt RTV;
- urządzenia biurowe (wielofunkcyjne urządzenia drukujące, skanery, drukarki, niszczarki)
- urządzenia i sprzęt teleinformatyczny;
- sprzęt audio – video (nagłaśniający);
- sprzęt AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, opiekacze, ekspresy do kawy, czajniki bezprzewodowe, zmywarki);
- przenośne klimatyzatory;
- armatura łazienkowa;
- lustra;

- oświetlenie stałe i punktowe, w tym nabiurkowe
- kosze na odpady.

W pomieszczeniach biurowych położna jest wykładzina. Na korytarzach położona jest wykładzina, podłoga drewniana przechodząca w terakotę, a następnie dywan (piętro IV budynku przy ul. Hożej 76/78), panele winylowe (przy salach konferencyjnych na parterze budynku przy ul. Hożej 76/78). Ściany pomieszczeń i korytarzy pokrywa farba lub tapety. W pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych położona jest terakota lub glazura. Terakota położona jest również w niektórych pomieszczeniach pomocniczych.

2. Powierzchnia oraz rodzaj i liczba pomieszczeń objętych Usługą

Pomieszczenia, przestrzenie i powierzchnie objęte Usługą zlokalizowane są:

1) w budynku od ul. Hożej 76/78 na ośmiu kondygnacjach, tj.:

- piwnica (poziom -1 i poziom -2) – powierzchnia 386,96 m², gdzie mieszczą się pomieszczenia pomocnicze: pomieszczenia archiwum, pomieszczenia magazynowe;
- parter (poziom 0) – powierzchnia 550,61 m², na którym mieszczą się: 2 sale konferencyjne, w tym jedna pełniąca rolę biblioteki i jedna z możliwością podziału ruchomą ścianką działową na dwa pomieszczenia, 2 pomieszczenia socjalne (kuchnie), kasa, 2 łazienki i 16 pokoi pracy – przestrzeń ta rozdzielona jest 2 korytarzami, w tym jednym w kształcie litery „T”;
- pierwsze piętro (piętro I) – powierzchnia 742,99 m², na którym mieszczą się: pomieszczenie xero, 2 pomieszczenia socjalne (kuchnie), 4 łazienki oraz 29 pokoi pracy – przestrzeń rozdzielona 3 korytarzami, w tym jednym w kształcie litery „T”;
- drugie piętro (piętro II) – powierzchnia 751,15 m², gdzie mieszczą się: 2 pomieszczenia socjalne (kuchnie), 4 łazienki oraz 31 pokoi pracy – przestrzeń rozdzielona 3 korytarzami, w tym jednym w kształcie litery „T”;
- trzecie piętro (piętro III) – powierzchnia 737,13 m², gdzie mieszczą się: 4 łazienki, 2 pomieszczenia socjalne (kuchnie w tym jedno z aneksem xero), 29 pokoi pracy – przestrzeń dzielona 3 korytarzami, w tym jednym w kształcie litery „T”;
- czwarte piętro (piętro IV) – powierzchnia 716,10 m², gdzie mieszczą się: 31 pokoi pracy, 2 pomieszczenia socjalne (kuchnia i aneks kuchenny), 5 łazienek, w tym jedna z prysznicem – przestrzeń dzielona 3 korytarzami, w tym jednym w kształcie litery „T”;
- poddasze (piętro V) – powierzchnia 81,40 m², gdzie mieszczą się: 2 pomieszczenia magazynowe.

2) w budynku od ul. Emilii Plater 18 na trzech kondygnacjach, tj.:

- drugie piętro (piętro II) – powierzchnia 90,00 m², gdzie mieszczą się: 3 sale konferencyjne, pomieszczenie socjalne (aneks kuchenny), 1 łazienka, przestrzeń pomiędzy salami rozdzielona jest korytarzem, gdzie znajduje się kącik kawowy z ekspresem do kawy;
- trzecie piętro (piętro III) – powierzchnia 116,5 m², gdzie mieszczą się: 3 pokoje pracy, 1 łazienka oraz 1 pomieszczenie socjalne (aneks kuchenny) pomiędzy pokojami;
- czwarte piętro (piętro IV) – powierzchnia 70,00 m², gdzie mieszczą się: sala konferencyjna, 1 łazienka i korytarz z aneksem kuchennym oraz kącikiem kawowym z ekspresem do kawy.

3) w obu budynkach: okna (powierzchnia 325 m²), żaluzje (623 szt.) i rolety (36 szt.)

II. Wymagania ogólne:

1. Podstawowe terminy świadczenia Usługi:

Usługa świadczona w dni robocze, przez które – na potrzeby udzielanego zamówienia i jego wykonania – należy rozumieć:

- 1) dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych u Zamawiającego jako dni wolne w drodze wewnętrznych zarządzeń (w roku 2026: 14.08.2026 r., 23.12.2026 r.);
- 2) soboty ustanowione u Zamawiającego w drodze wewnętrznych zarządzeń jako soboty pracujące;
- 3) mycie okien – może się odbywać w weekendy – po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Usługa świadczona będzie w podziale na:

- 1) serwis dzienny – czynności wchodzące w zakres Usługi wykonywane w godz. 8:15 – 16:15;
- 2) serwis popołudniowo-nocny – czynności wchodzące w zakres Usługi wykonywane będą w godzinach 18:00 – 7:30 dnia następnego.

2. Wymagania dotyczące sposobu świadczenia i organizacji Usługi:

- 1) z uwagi na charakter zadań i organizację pracy Zamawiającego – zapewnienie minimum 1 osoby (nie więcej niż 2 osób) do wykonywania Usługi w ramach serwisu dziennego oraz minimum 4 osób (nie więcej niż 6 osób) do wykonywania Usługi w ramach serwisu popołudniowo-nocnego;
- 2) zapewnienie i zabezpieczenie przez okres świadczenia usług artykułów higienicznych i środków czystości, spełniających wymagania określone w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy¹:
 - ręczniki papierowe ZZ jednorazowe: co najmniej dwuwarstwowe o gramaturze dwóch warstw łącznie min. 40g/m², celulozowe, białe o nasyceniu bieli co najmniej 65% +/- 5%, jednobarwne, gładkie lub z tłoczeniami, bezzapachowe, niepyłące przy pobieraniu;
 - papier toaletowy: co najmniej dwuwarstwowy o gramaturze dwóch warstw łącznie 40g/m², biały perforowany, celulozowy lub celulozowo-makulaturowy o nasyceniu bieli co najmniej 60% +/- 5%;
 - płyny do mycia naczyń: współczynnika pH 5,5 – 7, niepowodujące wysuszania dłoni, przeznaczone do usuwania zaschniętego brudu i tłuszczu
 - mydło w płynie do dozowników w sanitariatach, a gdzie nie ma dozowników mydło w płynie w stojących pojemnikach nablátowych: konsystencja żelu lub kremu, współczynnik pH 5,5 – 7, o zwiększonych właściwościach antybakteryjnych, zawierające glicerynę lub inny składnik nawilżający i natłuszczający skórę rąk;
 - środki zapachowe do pomieszczeń sanitarnych:
 - odświeżacze w żelu;
 - odświeżacze z właściwościami neutralizowania zapachów w sprayu 400 ml albo odświeżacze i neutralizatory zapachów w sprayu 400 ml;
 - kostki dezynfekująco-odświeżające do muszli sedesowych oraz wkłady zapachowe do pisuarów
 - gąbki do mycia naczyń z szorstką warstwą z jednej strony do usuwania zaschniętego brudu i tłuszczu;
 - gąbki do mycia, ścierki z mikrofibry, chusteczki – przeznaczone do mycia i czyszczenia poszczególnego rodzaju powierzchni, w tym dedykowane do czyszczenia monitorów komputerowych, telewizorów, szkła i luster, które nie powodują zarysowań;

¹ projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do SWZ

- środki czyszczące przeznaczone do mycia lub czyszczenia różnych powierzchni, w tym mycia powierzchni twardych (glazura, terakota), powierzchni plastikowych lub innych tworzyw sztucznych, prania wykładziny, czyszczenia mebli, usuwania zabrudzeń z tapicerki – o właściwościach dezynfekujących (bakteriobójczych, wirusobójczych, grzybobójczych), przeznaczone do mycia i czyszczenia urządzeń objętych Usługą, mogące być stosowana do powierzchni gładki jak i porowatych wykonanych z różnych materiałów, które nie powodują korozji, nie zawierają chloru, nie wchodzi w reakcję z czyszczoną powierzchnią, nie powodują odbarwień, odkształceń powierzchni poddanej działaniu danego środka czyszczącego;
 - środki do mycia i czyszczenia lodówkę, kuchenek mikrofalowych i ekspresów do kawy – o właściwościach dezynfekujących (bakteriobójczych, wirusobójczych, grzybobójczych), przeznaczone do czyszczenia urządzeń mających kontakt z żywnością;
 - worki foliowe do niszczarek: 120 l (6 szt. niszczarek dużych), 60 l (6 szt. niszczarek średnich) oraz 35 l (49 szt. niszczarek małych, podbiurkowych);
 - worki foliowe do koszt na odpady: 60 l i 35 l;
- 3) zapewnienie i zabezpieczenie na potrzeby wykonywania Usługi w ramach obu serwisów minimum:
- 4 odkurzaczy profesjonalnych do pracy na sucho;
 - 1 odkurzacz profesjonalnego do klawiatury komputerowej;
 - 1 maszyny do prania dywanów i tapicerki;
 - 4 zestawów do mycia podłóg – z mopami z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu”;
 - 4 wózków jednokomorowych z oprzyrządowaniem do prac porządkowych;
- 4) Usługa musi być świadczona z zastosowaniem zasad higieny – zakazane jest stosowanie materiałów czyszczących (gąbki, ścierki, chusteczki, inne za pomocą których wykonywana jest Usługa) stosowanych przy sprzątanu i czyszczenia toalet, pisuarów, do czyszczenia innych powierzchni i pomieszczeń, stosowanych przy sprzątanu pomieszczeń kuchennych i urządzeń tam znajdujących się do czyszczenia innych powierzchni i pomieszczeń, stosowanych do mycia i czyszczenia podłóg, do czyszczenia innych powierzchni;
- 5) mycie okien i żaluzji okiennych przez osoby posiadające ważne badania lekarskie, zezwalające na pracę na wysokości do 3 m.
3. Zasady funkcjonowania serwisu dziennego:
- 1) sprzątanie pomieszczeń (zakres czynności wskazanych w pkt. III z częstotliwością tam wskazaną dla danego rodzaju pomieszczenia, powierzchni), w których przy wykonywaniu usługi wymagana jest obecność pracownika i uprzednie uzgodnienie godzin sprzątanu, tj.:
- pomieszczeń pomocniczych zlokalizowanych w piwnicy (poziom -1 i -2): pomieszczenia archiwów nr 0A/1, 0A/3, 0B/8, -2A/1, -2A/2, -2A/3, -2A/4; pomieszczenie magazynu nr 0B/12; pomieszczeń pomocniczych nr 0A/2 oraz 0B/9;
 - pomieszczeń biurowych, pomocniczych i socjalnych zlokalizowanych na parterze: pokoi pracy nr: 5, 5a, 22; pokoi pracy archiwistów nr: 18 i 18A; kasy (pomieszczenie nr 4); pomieszczenia socjalnego nr 21; sali konferencyjnej (pomieszczenie nr 23 oraz pomieszczenie nr 24 i 25);
 - pomieszczeń zlokalizowanych na piętrze I: pokoi pracy nr: 116, 117, 126, 126a, 126b;
- 2) bieżące, stosownie do potrzeb, czyszczenie w ciągu dnia korytarzy, usuwanie bieżących zabrudzeń zwłaszcza podczas opadów atmosferycznych;

- 3) bieżące utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (kuchniach) – co najmniej czterokrotny przegląd podczas serwisu dziennego ww. pomieszczeń i usuwania powstałych zabrudzeń;
 - 4) uzupełnianie, stosownie do potrzeb, artykułów higienicznych i środków czystości w pomieszczenia – sanitariatach oraz pomieszczeniach socjalnych (gąbki do mycia naczyń należy wymieniać nie rzadziej niż raz w tygodniu);
 - 5) opróżnianie worków w koszach na śmieci, worków w niszczarkach;
 - 6) utrzymywanie w ciągłej czystości szyb przegród szklanych na korytarzach;
 - 7) inne prace zgłaszane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego; w takich przypadkach serwis dzienny zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania prac, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od otrzymanego zgłoszenia, chyba że osoba zgłaszająca ustali inny termin.
4. Zasady funkcjonowania serwisu popołudniowo-nocnego:
- 1) sprzątanie pomieszczeń innych niż wymienione w pkt. 3.1 powyżej (zakres czynności wskazanych w pkt. III z częstotliwością tam wskazaną dla danego rodzaju pomieszczenia, powierzchni);
 - 2) odkurzanie wykładziny;
 - 3) czynności utrzymania czystości wyszczególnione w tabeli pkt. III, dla których określona została inna niż codzienna częstotliwość sprzątania, z wyłączeniem pomieszczeń, wymienionych w pkt 3.1).
5. Wymagane jest, aby czynności sprzątania i utrzymania czystości, wyszczególnione w pkt. III – z wyjątkiem mycia okien, żaluzji i rolet okiennych – były wykonywane przez osoby (Personel sprzątający) zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), przy czym:
- Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wyłącznie w tzw. podstawowym systemie czasu pracy, w którym dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin;
 - Zamawiający dopuszcza zatrudnienie części osób w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wykonawca ma obowiązek zaplanowania i zorganizowania pracy Personelu sprzątającego przewidzianego do wykonywania Usługi, tak, aby czynności opisane w pkt. III, były wykonane w przedziałach czasowych właściwych dla obu serwisów, w sposób zapewniający utrzymania wymaganych tam poziomów jakości czystości.
7. Okna w pomieszczeniach:
- 1) w budynku przy ul. Hożej 76/78:
 - parter – pomieszczenia nr: 7, 8, 9, 10, 11;
 - I piętro – pomieszczenia nr: 108, 109, 110;
 - II piętro – pomieszczenia nr: 208, 209, 210, 211, 212;
 - III piętro – pomieszczenia nr: 308, 309, 310, 311, 312;
 - IV piętro – pomieszczenia nr: 403, 404, 405, 406, 407, 408;
 - 2) w budynku przy ul. E. Plater 18 – pomieszczenia na II oraz III piętrze
- pokryte są folią ochronną (folia przeciwsłoneczna, zamontowana od strony zewnętrznej okna) i mogą być myte jedynie miękką ściereczką i zwykłą wodą z płynem do mycia naczyń. Szyb z folią ochronną nie można myć tradycyjnymi płynami do szyb zawierającymi środki czyszczące takie jak np.: alkohol, amoniak, kwas mlekowy i cytrynowy.

III. Szczegółowe wymagania – częstotliwość i standardy jakości czystości:

Rodzaj pomieszczenia	Opis czynności	Wymagany poziom jakości czystości
częstotliwość sprzątania - codziennie		
pomieszczenia biurowe (pokoje pracy), pomieszczenia pomocnicze (pomieszczenia ksero)	<ul style="list-style-type: none"> wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli (jeżeli są przygotowane i nie leżą na nich dokumenty): biurka, stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, pótek i innych; odkurzanie wykładziny podłogowej; odkurzanie i czyszczenie na mokro podłóg niepokrytych wykładziną; opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków i wycieranie z nich kurzu, usuwanie zabrudzeń; opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu i usuwanie zabrudzeń 	<ul style="list-style-type: none"> meble wolne od kurzu, zabrudzeń, smug, śladów palców; wykładzina wolna od zabrudzeń, kłębów kurzu, leżących śmieci; pozostałe podłogi wolne od zabrudzeń, smug, plam, leżących śmieci; kosze na odpady wolne od śmieci, plam, kurzu i zabrudzeń, nowe worki przy rozpoczęciu dnia pracy niszczarki niezapełnione w 100% przy rozpoczęciu dnia pracy
pomieszczenia biurowe (sale konferencyjne)	<ul style="list-style-type: none"> wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli: stołów, krzeseł, pótek; odkurzanie wykładziny podłogowej, opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków; usuwanie, zabrudzeń z wykładzin podłogowych i mebli; ustawianie krzeseł; zabieranie brudnych naczyń i opakowań 	<ul style="list-style-type: none"> meble wolne od kurzu, zabrudzeń, smug, śladów palców; wykładzina wolna od zabrudzeń, kłębów kurzu, leżących śmieci; krzesła przysunięta prostopadle do stołu; kosze na odpady wolne od śmieci, plam, kurzu i zabrudzeń, nowe worki przy rozpoczęciu dnia pracy
pomieszczenia socjalne (kuchnie, aneks kuchenny)	<ul style="list-style-type: none"> mycie blatów szafek, stolików; opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy; wycieranie krzeseł z kurzu i zabrudzeń; mycie glazury w zabrudzonych miejscach; mycie podłóg; uzupełnianie ręczników papierowych; uzupełnianie płynów do mycia naczyń (przy 30% napełnieniu pojemnika, butelki); mycie zlewów, ociekaczy; mycie zewnętrznych powierzchni kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy i lodówek; 	<ul style="list-style-type: none"> zlewy, ociekacze, krany wolne od zabrudzeń, pleśni, widocznych osadów; glazura i terakota wolna od widocznych zabrudzeń, smug, pleśni; meble wolne od kurzu, widocznych zabrudzeń i smug; napełnione butelki z płynami do naczyń; uzupełnione pojemniki z ręcznikami papierowymi sprzęt AGD i dystrybutory wody wolne od zabrudzeń, pleśni, śladów palców;

	<ul style="list-style-type: none"> • mycie dystrybutorów z wodą, ekspresów do kawy 	<ul style="list-style-type: none"> • nowe worki w koszach na odpady przy rozpoczęciu dnia pracy
pomieszczenia sanitarne (łazienki)	<ul style="list-style-type: none"> • mycie i dezynfekcja – umywalek, muszli sedesowych, pisuarów i armatury sanitarnej; • opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy • mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe • mycie i wycieranie luster • mycie podłóg • mycie glazury w zabrudzonych miejscach; • uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych oraz mydła w płynie (przy 30% napełnieniu pojemnika) 	<ul style="list-style-type: none"> • sanitariaty wolne od osadów, pleśni zabrudzeń, smug • glazura i terakota (podłoga) wolna od widocznych zabrudzeń, smug, pleśni • lustra wolne od zabrudzeń, śladów palców, osadów • uzupełnione pojemniki z ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym • uzupełnione pojemniki z mydłem w płynie • kosze na odpady wolne od śmieci, plam, kurzu i zabrudzeń, nowe worki przy rozpoczęciu dnia pracy
poziome ciągi komunikacyjne (korytarze)	odkurzanie wykładziny podłogowej	wykładzina wolna od zabrudzeń, kłębków kurzu, leżących śmieci
częstotliwość sprzątania – raz w tygodniu		
pomieszczenia biurowe pomieszczenia pomocnicze (pomieszczenia ksero)	<ul style="list-style-type: none"> • wycieranie listew ściennych i przypodłogowych • usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych, • mycie powierzchni szklanych • czyszczenie monitorów komputerowych (w liczbie ok. 384 sztuk i 19 sztuk TV) • ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, wiatraki, aparaty telefoniczne, drukarki, kserokopiarki, sprzęt nagłaśniający • wycieranie na mokro wewnętrznych parawentów okiennych 	<ul style="list-style-type: none"> • listwy wolne od widocznych warstw kurzu i zabrudzeń • parapety wolne od zabrudzeń; • futryny, kontakty, klamki, monitory wolne od widocznej warstwy kurzu, zabrudzeń, śladów palców • drzwi i powierzchnie szklane wolne od smug, zabrudzeń, śladów palców • sprzęt i urządzenia wolne od warstwy kurzu, zabrudzeń
pomieszczenia socjalne (kuchnie, aneks kuchenny)	<ul style="list-style-type: none"> • całościowe mycie glazury • wycieranie na mokro wewnętrznych parawentów okiennych • mycie wszystkich koszy na odpady • wymiana gąbek do mycia naczyń 	<ul style="list-style-type: none"> • glazura wolna od widocznych zabrudzeń, smug, pleśni • parapety wolne od zabrudzeń • kosze na odpady wolne plam i zabrudzeń • wyłożone czyste gąbki do mycia naczyń
pomieszczenia sanitarne (łazienki)	<ul style="list-style-type: none"> • całościowe mycie glazury • wycieranie na mokro parawentów okiennych 	<ul style="list-style-type: none"> • glazura wolna od widocznych zabrudzeń, smug, pleśni • parapety wolne od zabrudzeń
poziome ciągi komunikacyjne (korytarze)	<ul style="list-style-type: none"> • mycie przeszklonych drzwi wejściowych i dzielących korytarze • wycieranie listew przypodłogowych 	<ul style="list-style-type: none"> • listwy wolne od widocznych warstw kurzu i zabrudzeń

		<ul style="list-style-type: none"> • drzwi wolne od smug, zabrudzeń, śladów palców
częstotliwość sprzątania – dwa razy w miesiącu		
pomieszczenie pomocnicze (kasa)	<ul style="list-style-type: none"> • wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli (jeżeli są przygotowane i nie leżą na nich dokumenty): biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, pótek i innych; • odkurzanie wykładziny podłogowej; • odkurzanie i czyszczenie na mokro podłóg niepokrytych wykładziną; • opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków i wycieranie z nich kurzu, usuwanie zabrudzeń; • opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu i usuwanie zabrudzeń • wycieranie listew ściennych i przypodłogowych • usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych, • mycie powierzchni szklanych 	<ul style="list-style-type: none"> • meble wolne od kurzu, zabrudzeń, smug, śladów palców; • wykładzina wolna od zabrudzeń, kłębów kurzu, leżących śmieci; • pozostałe podłogi wolne od zabrudzeń, smug, plam, leżących śmieci; • kosze na odpady wolne od śmieci, plam, kurzu i zabrudzeń, nowe worki przy rozpoczęciu dnia pracy, • listwy wolne od widocznych warstw kurzu i zabrudzeń • futryny, kontakty, klamki, monitory wolne od widocznej warstwy kurzu, zabrudzeń, śladów palców • drzwi i powierzchnie szklane wolne od smug, zabrudzeń, śladów palców
pomieszczenia socjalne (kuchnie, aneks kuchenny)	mycie wnętrza kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy i lodówek	wolne od zabrudzeń i pleśni, resztek jedzenia, fusów od kawy
częstotliwość sprzątania – raz w miesiącu		
pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pomocnicze oraz poziome ciągi komunikacyjne (korytarze)	<ul style="list-style-type: none"> • konserwacja (pastowanie, polerowanie) powierzchni podłóg niepokrytych wykładziną • konserwacja (impregnacja, polerowanie) drzwi do pokoi pracy • wycieranie kurzu z grzejników; • czyszczenie ścian i sufitów z kurzu • konserwacja (impregnacja, polerowanie) zewnętrznych powierzchni mebli biurowych • mycie terakoty na balkonach i usuwanie pozostawionych odpadów • odkurzanie klawiatur komputerowych • wycieranie kurzu z żaluzji i rolet okiennych • mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych • odkurzanie tapicerki meblowej 	<ul style="list-style-type: none"> • podłogi, drzwi, meble wolne od smug i śladów palców, wypolerowane • grzejniki wolne od warstwy kurzu, pajęczyn • ściany sufity wolne od pajęczyn, warstwy kurzu • terakota na balkonach wolna od zabrudzeń • balkony • klawiatury komputerowe wolne od kurzu pomiędzy przyciskami • aparaty telefoniczne wolne od zabrudzeń i śladów palców • żaluzje, rolety, tapicerka meblowa wolna od warstwy kurzu
pomieszczenia socjalne	<ul style="list-style-type: none"> • mycie szafek kuchennych w środku • odkamienianie ekspresów i wymiana filtrów (filtry zapewnia Zamawiający) 	<ul style="list-style-type: none"> • wnętrza szafek wolne od kurzu, zabrudzeń

(kuchenki, aneks kuchenny)	<ul style="list-style-type: none"> • odkamienianie czajników 	<ul style="list-style-type: none"> • brak kamienia, osadów w ekspresach do kawy i czajnikach bezprzewodowych
pomieszczenia sanitarne (łazienki)	konserwacja (mycie, impregnowanie i polerowanie) drzwi wejściowych	drzwi wolne zabrudzeń, smug, śladów palców, osadu, zaimpregnowane
częstotliwość sprzątania – raz na sześć miesięcy		
pomieszczenia pomocnicze zlokalizowane w piwnicy (poziom -1 i -2) oraz na poddaszu (piętro V)	<ul style="list-style-type: none"> • wycieranie kurzu z kaloryferów • odkurzanie kratek wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych • odkurzanie punktów oświetleniowych • czyszczenie ścian i sufitów z kurzu • wycieranie kurzu z regałów • mycie podłóg • wycieranie listew przypodłogowych • usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych 	<ul style="list-style-type: none"> • kaloryfery, kratki wentylacyjne i zewnętrzne powierzchnie kanałów wentylacyjnych wolne od warstwy kurzu, pajęczyn • sufit, ściany wolne od warstwy kurzu i pajęczyn • podłogi wolne od zabrudzeń • listwy wolne od widocznych warstw kurzu i zabrudzeń • drzwi, futryny, kontakty, klamki, i punkty oświetleniowe wolne od widocznej warstwy kurzu, zabrudzeń, śladów palców
częstotliwość sprzątania – raz na sześć miesięcy (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z wyprzedzeniem dwóch tygodni)		
dotyczy wszystkich pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> • mycie wszystkich parapetów zewnętrznych; • pranie mechaniczne wykładziny dywanowej i dywanów w pomieszczeniach (powierzchnia przeznaczona do prania: 3.326,50 m²); • pranie mechaniczne tapicerki meblowej krzesła obrotowe: 140 szt., krzesła drewniane tapicerowane: 226 szt., krzesła / fotele konferencyjne – 103 szt., sofy tapicerowane – 5 szt.); • czyszczenie na mokro kratek wentylacyjnych tj. nawiewów i wywiewów ; • konserwacja (impregnacja) mebli skórzanych; • odkurzanie punktów oświetleniowych; • mycie wszystkich żaluzji okiennych • mycie wszystkich okien (szyby i ramy okienne) 	<ul style="list-style-type: none"> • parapety, wykładzina, dywany, tapicerka, kratki wentylacyjne wolne od zabrudzeń • punkty oświetleniowe wolne od widocznej warstwy kurzu • okna wolne od kurzu, zabrudzeń, smug • żaluzje okienne wolne od zabrudzeń
częstotliwość: według potrzeb Zamawiającego		
dotyczy wszystkich pomieszczeń z wykładzina i korytarzy	<ul style="list-style-type: none"> • miejscowe pranie plam wykładziny podłogowej 	wykładzina wolna od zabrudzeń, plam